

研究者海外派遣助成申請書

財 No.

年 月 日

公益財団法人 情報科学国際交流財団 御中

申請者 フリガナ

氏名： _____ (年齢 歳) (印)

現住所： _____ (〒) (電話)

所属機関： _____ (学校・学部・学科・職・学年)

所在地： _____ (〒) (電話 内線)

連絡先 E-mail アドレス： _____

推薦者 (所属部署長等または指導教官)

_____ (所属・役職・氏名) (印)

次のとおり海外派遣に対する貴財団の助成を申請します

目的 _____ ・ 論文発表 _____ ・ 招待講演 _____ ・ その他 (_____)

国際会議名 _____

派遣先 _____ (国名 _____)

派遣期間 _____ 年 月 日 ~ _____ 年 月 日 (_____ 日間)

添付資料 (以下の資料を添付します)

1. 審査資料 (財団所定用紙 2 ページ・両面可)
2. 研究業績リスト (主な研究論文・著書等、形式自由 A4 サイズ 1~2 ページ)
3. 論文の公募通知 (Call for papers) の複写
4. 提出論文の採択通知または招待状等、および査読結果 (評価・Review 等) の複写
 - 提出論文が審査段階のため、受け取り次第別途送付します (送付予定 _____ 月 日頃)
 - 査読結果 (評価・Review 等) はありません
5. 参加会議への提出論文 の複写
6. 指導教官の推薦状 (申請者が 修士課程の学生または研究生のみ。該当しない場合は不要)

財団記入欄	選考日	年	月	日	助成金額	円
-------	-----	---	---	---	------	---

審査資料

財 No. _____

フリガナ 氏名 (歳)		所属する研究室	
所属機関(機関名・部署・専攻等)および職(課程・学年)			
最終学歴	卒業年次	学位	専門分野
主な職歴・渡航歴			
提出論文名 (日本語訳)			
共著者(申請者=発表予定者を含む著者名順)		論文の分野	
国際会議名(会議 URL: http://) 主催団体 開催地(国・地名・会場)			
派遣期間 年 月 日 ~ 年 月 日 (日間)			
会議への参加形態 <input type="checkbox"/> 論文発表 <input type="checkbox"/> 招待講演 <input type="checkbox"/> その他・委員長・座長() ・委員()			
国際会議での提出論文の審査方法 (論文投稿締切日: 年 月 日) <input type="checkbox"/> full paper (ページ) <input type="checkbox"/> short paper/extended abstract (ページ) <input type="checkbox"/> abstract/summary (ページ / ワード) <input type="checkbox"/> その他 ()			
提出論文の採録 <input type="checkbox"/> 済(結果通知受理: 月 日) <input type="checkbox"/> 審査中(結果通知予定: 月 日頃)			
論文の発表形態(採録済の場合) <input type="checkbox"/> 口頭発表 <input type="checkbox"/> ポスターセッション <input type="checkbox"/> その他()			

研究発表のレジメ

会議の性格・背景・規模(参加人数)、論文採択率(採択数/投稿数)〈不明の場合前回分でも可〉

会議論文集の出版について

出版元:

形態: 印刷物() CD-ROM その他()

会議出席以外の訪問予定

提出論文に関する研究費の財源(校費・科研費・その他財団等の助成など)

今回の派遣について他機関への申請状況 有 無

申請機関名 _____ 結果は ____月 ____日頃わかります