

研究者海外派遣助成申請書

財 No.

年 月 日

公益財団法人 情報科学国際交流財団 御中

申請者 フリガナ

氏名：

(年齢 歳)

現住所：

(〒) (電話)

所属機関：

(大学等、学部等、学科/専攻等、職、課程、学年)

所在地：

(〒) (電話 内線)

連絡先 E-mail アドレス：

推薦者 (所属機関・部署の長。申請者が学生・研究生の場合は指導教官)

(所属、役職、氏名、連絡先 E-mail)

次の国際会議参加のための海外渡航費等に関する助成について貴財団に申請します

国際会議名：

派遣先： (地名、国名) (方法) 現地開催のみ ハイブリッド

派遣期間： 年 月 日 ~ 年 月 日 (日間)

添付資料 (当申請書のほかに以下の資料を添付します)

1. 審査資料 (財団所定用紙 2 ページ)
2. 研究業績リスト (主な研究論文・著書等、形式自由 A4 サイズ 1~2 ページ)
3. 論文の公募通知 (Call for papers) < 審査資料内に URL の記載があれば添付不要 >
4. 提出論文の採択通知
 審査段階のため、受け取り次第 (月 日頃) 送付します < 審査中の場合は印と予定を入れる >
5. 査読結果 (評価・Review 等)
 査読結果 (評価・Review 等) はありません < 発行が無い場合は印を入れる >

財団記入欄	選考日 年 月 日	助成金額 円
-------	-----------	--------

提出論文名

.....
(日本語訳)

共著者 <申請者 (=発表予定者)を含む著者名順>

論文の分野

研究発表のレジメ

主な国際会議参加歴

今回の派遣について他機関への申請状況 有 無

申請機関名 _____ 結果は ___月 ___日頃 わかります